

Številka: 430-205/2026-2

Datum: 8. 6. 2026



OBČINA MIRNA PEČ

RAZPISNA DOKUMENTACIJA o podelitvi koncesije za  
**OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU**  
**V OBČINI MIRNA PEČ**

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O KONCESIJI

Na podlagi **Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Mirna Peč**, objavljenega na spletni strani Občine Mirna Peč (<https://www.mirnapec.si/>) in Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>),

Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: koncedent) vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za pridobitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Mirna Peč, najkasneje do 13. 7. 2026 do vključno 11:00 ure.

Ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) morajo ponudbe prispeti na naslov koncedenta najkasneje do zgoraj navedenega roka (prejemna teorija).

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti ovojnici, na kateri mora biti:

1. Vidna oznaka »**Ne odpiraj** – Ponudba za javni razpis - dolgotrajna oskrba«,
2. Naslov: **Občina Mirna Peč, trg 8, 8216 Mirna Peč,**
3. Hrbtna stran – **ime, priimek ali naziv vlagatelja, naslov oz. sedež.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 23. 6. 2026 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 13. 7. 2026 do 11:00
Odpiranje ponudb	dne 13. 7. 2026 ob 12:00

### KONTAKTNA OSEBA KONCEDENTA

Kontaktna oseba: Nataša Rupnik

E-poštni naslov: [natasa.rupnik@siol.net](mailto:natasa.rupnik@siol.net)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.



Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

**Občina Mirna peč**

Andrej Kastelic, župan

## Navodila prijaviteljem za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja koncesije se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov in drugih pravnih podlag:

- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Pravilnik o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Mirna Peč ter koncesijski akt o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2026, z dne 24.4.2026);
- in druga veljavna področna zakonodaja.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije (dokazila, priloge ipd.).

Za dokazila in priloge, izdelane v drugem jeziku, mora biti v ponudbi predložen njihov uraden prevod v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe podelitve koncesije, koncedent ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in sprejema vse pogoje in zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### 4. Pogoji za pravilnost ponudbe

Veljavne bodo tiste ponudbe, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne.

Ponudba je **pravočasna**, če je osebno oddana oz. če prispe priporočeno po pošti na naslov koncedenta do datuma in ure določene v tej razpisni dokumentaciji (prejemna teorija).

Ponudba je **pravilna**, če je pravilno opremljena v skladu s točko 5 teh navodil (Način oddaje ponudbe).

Nepravočasne in nepravilne ponudbe bodo neodprte vrnjene na naslov ponudnika oziroma pošiljatelja.

Ponudba je **popolna**, če vsebuje vse zahtevane sestavine. V primeru nepopolno izpolnjenih ponudb bo komisija ponudnike pozvala, da v določenem roku dopolnijo prijavo. V primeru, da je ponudniki v roku ne dopolnijo, bo prijava izložena kot nepopolna. Nepopolne ponudbe bo koncedent izločil iz nadaljnjega postopka, preden bo pristopil k preverjanju izpolnjevanja pogojev in nadalje k vrednotenju ponudb.

Komisija koncedenta sme zahtevati od ponudnikov tudi pojasnila ali dokumente, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju ponudb.

Za popolnost ponudbe morajo ponudniki izpolniti in predložiti vse dokumente, ki so navedeni v poglavju Vsebina ponudbene dokumentacije.

#### 5. Način oddaje ponudbe

Ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) morajo ponudbe prispeti na naslov koncedenta Občina Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč, najkasneje **do 13. 7. 2026 do 11. ure**. Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki **prispe** po pošti ali je oddana **osebno** na naslov koncedenta do navedenega datuma in ure.

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti ovojnici, na kateri mora biti:

1. Vidna oznaka »**Ne odpiraj** – Ponudba za javni razpis – dolgotrajna oskrba«,
2. Naslov: **Občina Mirna Peč, trg 8, 8216 Mirna Peč,**
3. Hrbtna stran – **ime, priimek ali naziv vlagatelja, naslov oz. sedež.**

Ponudba, ki bo imela ovojnico opremljeno v nasprotju s temi navodili, bo obravnavana kot nepravilna prijava.

#### 6. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudbe spremeniti in dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevo za pojasnila.

Koncedent bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudbe, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije.

#### 7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo na lokaciji koncedenta Občina Mirna Peč, trg 8, 8216 Mirna Peč, dne 13. 7. 2026 ob 12:00 uri.

Odpiranje ne bo javno in ga bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana Občine Mirna Peč.

#### 8. Vrsta, območje in predviden obseg opravljanja razpisanega programa

Predmet javnega razpisa je podelitev ene (1) koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju tudi: DO) na domu za osebe, ki so v skladu z ZDOsk-1 upravičene do pravic dolgotrajne oskrbe na domu.

Storitve obsegajo:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih;
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila;
- storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Storitev se izvaja za celotno območje Občine Mirna Peč. Obseg izvajanja storitve bo izveden glede na odločbe pristojnega centra za socialno delo.

Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas deset (10) let, šteto od dneva začetka opravljanja dejavnosti.

Predviden pričetek izvajanja koncesije je v septembru 2026 oz. po sklenitvi pogodbe o podelitvi koncesije.

Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli, v kolikor s strani pristojnega ministrstva ne bo izdano soglasje k podelitvi koncesije.

## 9. Rok trajanja koncesije

Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje deset (10) let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

## 10. Postopek in rok za izbiro koncesionarja

Postopek razpisa vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Mirna Peč. Strokovna komisija bo preučila, obravnavala in na podlagi meril ocenila pravočasne, pravilne in popolne ponudbe ter predlagala pristojnemu organu koncedenta izbor ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo, s katero ponudniku podeli koncesijo, ostale obravnavane ponudbe pa zavrne.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Koncedent si pridržuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

## 14. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za podelitev koncesije in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi s podelitvijo koncesije, se lahko vložijo najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z javnim razpisom. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo na portalu eRevizija (<https://www.portalrevizija.si/>).

Višina takse za zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo: 4.000,00 EUR

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

## Merila za izbiro koncesionarja

Merila za izbiro koncesionarja določa 81. člen ZDOSK-1 in Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Mirna Peč ter koncesijski akt o predmetu, pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2026, z dne 24.4.2026).

Ponudbe ponudnikov bodo ocenjene skladno z naslednjimi merili:

	Merilo	Maksimalno št. točk
1	Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference odgovornega nosilca	40
2	Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe	30
3	Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku	30
	Skupno najvišje število točk	100

### Opis meril:

#### Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Upošteva se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev ponudnika.

Ponudniku, ki bo na podlagi pozitivnih referenc, ki so potrjene s strani občin, kjer je koncesionar opravljal socialnovarstvene storitve, izkazal, da je opravljal socialnovarstvene storitve določeno obdobje, prejme spodnje število točk:

Več kot 5 let izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	40 točk
Več kot 2 leti do vključno 5 let izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	20 točk
Več kot 1 leto do vključno 2 leti izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	10 točk

Upoštevajo se le pozitivne reference potrjene s strani pristojnih občin.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec 10 in pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialnovarstvene storitve (referenčno potrdilo na obrazcu 11 ali lastno potrdilo, ki vsebuje vse potrebno podatke za izkazovanje zahtev). Zadošča ena referenca, potrjena s strani občine, ali več referenc, ki skupaj kumulativno izpolnjujejo leta izkušenj.

#### Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

Točkuje se na sledeč način:

poslovni prostor se nahaja do 30 km izven območja Občine Mirna Peč	30 točk
poslovni prostor se nahaja v razdalji od vključno 30 km - 40 km izven območja Občine Mirna Peč	15 točk
poslovni prostor se nahaja v razdalji od vključno 40 km (in več) izven Občine Mirna Peč	0 točk

**Dokazilo:** izpolnjen Obrazec 9 (Izjava o dostopnosti lokacije) in dokazilo o najemu/lastništvu prostorov ponudnika (v primeru, da izvajalec še nima prostorov, predloži npr. izjavo o nameri najema/nakupa poslovnih prostorov).

#### Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku

Ponudniku, pri katerem je bil izveden nadzorni postopek na področju dolgotrajne oskrbe ali druge socialno varstvene storitve s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti se dodelijo točke po naslednjih kriterijih:

Ponudnik ali ključne osebe niso bili nadzorovani ali so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oz. so bile ugotovljene manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij.	30 točk
Večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije.	0 točk

Dokazilo: izpolnjen Obrazec 8 (Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku).

Maksimalno je mogoče s posamezno vlogo doseči 100 točk. Po izvedenem točkovanju vseh popolnih ponudb, se najvišje ovrednoti ponudba, ki doseže največje število točk izmed vseh prispelih.

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in bo zbral najvišje število točk glede na zgornja merila.

Če dosežeta dva ali več ponudnikov na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je dosegel večje število točk pri merilu 1, če bo tudi po upoštevanju tega merila še vedno več ponudnikov imelo enako število točk, bo imel prednost ponudnik, ki je zbral večje število točk pri merilu 2.

Če bo tudi upoštevajoč dodatna merila število dveh ali več najvišje rangiranih ponudnikov enako, bo koncedent izbral koncesionarja z žrebanjem.



## Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati ter dokazila o njihovem izpolnjevanju

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo ponudniki izpolnjevati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Kot dokaz o izpolnjevanju zakonsko predpisanih in dodatnih pogojev mora ponudnik v prijavi na javni razpis priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 2 in dokazilo o vpisu v pristojni register

2. je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri pristojnem organu;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 2 in dokazilo o vpisu v pristojni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

3. izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO.

Ponudnik mora biti kadrovsko in organizacijsko sposoben izvajati koncesijo, ki je predmet tega javnega razpisa, kar izkaže s predložitvijo lastnega dokumenta »Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov« iz katere je razvidno, da je ponudnik sposoben prevzeti izvajanje storitev po koncesijski pogodbi, pri čemer mora izkazati, da razpolaga z najmanj:

- s tremi kadri, ki bodo prevzeli naloge dolgotrajne oskrbe in imajo ustrezno izobrazbo, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi in Zakonom o dolgotrajni oskrbi (60. člen),
- z enim kadrom, ki bo prevzel naloge koordiniranja ter ima ustrezno znanje in izkušnje s podobnimi storitvami,
- z enim kadrom, ki bo prevzel administrativne, finančno-računovodske, poslovodne storitve in storitve osnovne oskrbe in je usposobljen za opravljanje teh dejavnosti.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 4 s prilogi:

- organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali
- organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi kadri in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi

4. zagotavlja opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev iz 32. člena ZDOsk-1 ter v skladu z 2. členom Odloka;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

5. mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

6. izkazuje finančno in poslovno sposobnost:

Ponudnik je finančno in poslovno sposoben izvajati storitve, ki so predmet koncesije, kar izkaže s tem:

- da ponudnik v obdobju zadnjih treh let ni posloval z izgubo oz. je uspel izgubo pokriti iz drugih virov oz. sredstev;
- da ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Potrdila bank ali enakovredno dokazilo**. Potrdila morajo biti izdana s strani vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Ponudnik lahko pogoj izkazuje tudi s predložitvijo drugega enakovrednega dokazila iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred

rokom za oddajo ponudb. Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi tudi z izpolnjenim in podpisanim Obrazcem 3.

7. ima izdelan podroben program letnega finančnega poslovanja z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22, ki mora biti skladen z veljavnimi predpisi in določili te razpisne dokumentacije in iz katerega mora biti razvidno, da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 5 ter izdelan lasten program finančnega poslovanja

8. zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe:  
Ponudnik mora izdelati podroben program dela za opravljanje dolgotrajne oskrbe v Občini Mirna Peč, ki mora biti skladen z veljavnimi predpisi in določili te razpisne dokumentacije in iz katerega mora biti razvidno, da zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe, vključno z ustrežno kadrovsko in organizacijsko strukturo.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 6 ter izdelan Program opravljanja dolgotrajne oskrbe

9. mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba iz krivdnih razlogov na strani izvajalca storitev);

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

10. ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

11. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

12. ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

13. ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) v skladu z določili prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3 ter obrazec 7a in 7b

14. ponudniku na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec 3

V prijavi ponudnik predloži tudi ostala zahtevana dokazila, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati zgornje pogoje.

V primeru, da ponudnik ne bo izpolnjeval vseh zgornjih pogojev za udeležbo v postopku izbire koncesionarja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana (če se uporablja žig), kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv koncedenta), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijavni obrazec (Podatki o ponudniku)	Izpolnjen, podpisan.
2	Izjava, da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v RS s prilogami: <ul style="list-style-type: none"> <li>dokazilo o vpisu v pristojni register,</li> <li>dokazilo o vpisu v pristojni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe</li> </ul>	Izpolnjen, podpisan. Priloge priložene.
3	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije s prilogami: <ul style="list-style-type: none"> <li>Potrdila bank ali enakovredno dokazilo (npr. Bon obrazec)</li> </ul>	Izpolnjen, podpisan. Priloge priložene.
4	Izjava o zagotovitvi potrebnega kadra s prilogami: <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali</li> <li>organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi</li> </ul>	Izpolnjen, podpisan. Priloge priložene.
5	Projekcija finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 s prilogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>lasten program finančnega poslovanja</li> </ul>	Izpolnjen, podpisan. Priloge priložene.
6	Program dela izvajanja storitev s prilogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Program opravljanja dolgotrajne oskrbe</li> </ul>	Izpolnjen, podpisan. Priloge priložene.
7a	Pooblastilo za pravno osebo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc	Izpolnjen, podpisan.
7b	Pooblastilo za fizično osebo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan.



8	Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku	Izpolnjen, podpisan.
9	Izjava o dostopnosti lokacije in dokazilo o najemu/lastništvu prostorov ponudnika (v primeru, da izvajalec še nima prostorov, predloži npr. izjavo o nameri najema/nakupa poslovnih prostorov).	Izpolnjen, podpisan. Dokazila priložena.
10	Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah	Izpolnjen, podpisan.
11	Referenčno potrdilo (ponudnik lahko priloži referenco tudi na lastnem obrazcu, v kolikor iz njega izhajajo podatki, ki izkazujejo vse zahteve pogoja)	Izpolnjen, potrjen s strani referenčnega naročnika.
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan.
13	Izjava ponudnika po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan.
Priloga	Vzorec pogodbe o koncesiji	Parafiran vsaka stran pogodbe.

**Prijavni obrazec (Podatki o ponudniku)**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

**II. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Mat. številka:	
ID št. za DDV:	
Naziv banke in številka transakcijskega računa:	
Velikost ponudnika (mikro, majhna, srednja, velika):	
Zakoniti zastopnik:	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Tel. št. kontaktne osebe:	
E-naslov kontaktne osebe:	

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)



OBČINA MIRNA PEČ

Obrazec št: 2

**Izjava, da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v RS**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč

spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

izjavljam (ustrezno obkrožiti):

**a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in smo vpisani v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri pristojnem organu.

**b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in smo vpisani v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri pristojnem organu.

Pristojnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

**OBVEZNA PRILOGA:**

- dokazilo o vpisu v pristojni register,
- dokazilo o vpisu v pristojni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

**Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč

spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

izjavljam, da:

- se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- zagotavljamo opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev iz 32. člena ZDOsk-1 ter v skladu z 2. členom Odloka;
- v obdobju zadnjih treh let nismo poslovali z izgubo oz. smo uspeli izgubo pokriti iz drugih virov oz. sredstev;
- v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) v skladu z določili prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- da nam s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- da nimamo na dan objave obvestila o koncesiji, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da nam v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija ali odpovedana koncesijska pogodba,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.



Hkrati dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

**OBVEZNA PRILOGA:**

- *Potrdila bank ali enakovredno dokazilo. Potrdila morajo biti izdana s strani vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Ponudnik lahko pogoj izkazuje tudi s predložitvijo drugega enakovrednega dokazila iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec).*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)



**Izjava o zagotovitvi potrebnega kadra**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč

spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

izjavljam, da:

- bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zagotovili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih, ki zajema najmanj:
  - tri kadre, ki bodo prevzeli naloge dolgotrajne oskrbe in imajo ustrezno izobrazbo, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi in Zakonom o dolgotrajni oskrbi (60.člen),
  - en kader, ki bo prevzel naloge koordinatorja ter ima ustrezno znanje in izkušnje s podobnimi storitvami,
  - en kader, ki bo prevzel administrativne, finančno-računovodske, poslovodne storitve in storitve osnovne oskrbe in je usposobljen za opravljanje teh dejavnosti.

**OBVEZNA PRILOGA:**

- *Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju, ali*
- *Organizacijska shema s prikazanimi predvidenimi kadri in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi.*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

**Projekcija finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč

spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

izjavljam, da:

- Prilagamo projekcijo finančnega poslovanja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**OBVEZNA PRILOGA:**

- izdelan lasten program finančnega poslovanja.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

**Program dela izvajanja storitev**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč

spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

izjavljam, da:

- zagotavljamo kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe, za kar prilagamo Program opravljanja dolgotrajne oskrbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**OBVEZNA PRILOGA:**

- Program opravljanja dolgotrajne oskrbe.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

**Pooblastilo za pravno osebo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

**POOBLASTILO ZA PRAVNO OSEBO**

Pooblaščamo koncedenta Občina Mirna Peč, Trg 8 8216 Mirna Peč, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Mirna Peč iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke/dokazila o izpolnjevanju pogojev razpisa.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Pooblastilo za fizično osebo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

**POOBLASTILO ZA FIZIČNO OSEBO**

Spodaj podpisani pooblaščenec koncedenta Občina Mirna Peč, Trg 8 8216 Mirna Peč, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

(podpis)

*Opomba: obrazec se izpolni za vsako fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika.*

**Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč, izjavljamo:

(ustrezno obkrožiti)

a) nadzor ni bil opravljen,

b) nadzor je bil opravljen in ni bilo ugotovljenih bistvenih nepravilnosti oz. so bile ugotovljene manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij,

c) nadzor je bil opravljen in ugotovljene so bile večje nepravilnosti z izrečenimi sankcijami.

.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

### Izjava o dostopnosti lokacije

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč, izjavljamo da je poslovni prostor ponudnika na naslovu

\_\_\_\_\_

od področja izvajanja storitve oddaljen:

*(ustrezno obkrožiti)*

- a) poslovni prostor se nahaja do 30 km izven območja Občine Mirna Peč
- b) poslovni prostor se nahaja v razdalji od vključno 30 km - 40 km izven območja Občine Mirna Peč
- c) poslovni prostor se nahaja v razdalji od vključno 40 km (in več) izven Občine Mirna Peč

**OBVEZNA PRILOGA:**

- *dokazilo o najemu/lastništvu prostorov ponudnika (v primeru, da izvajalec še nima prostorov, predloži npr. izjavo o nameri najema/nakupa poslovnih prostorov).*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)

**Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah**

Na osnovi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč, izjavljamo, da imamo izkušnje na področju izvajanja socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb:

*(ustrezno obkrožiti)*

- a) več kot 5 let izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami
- b) več kot 2 leti do vključno 5 let izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami
- c) več kot 1 leto do vključno 2 leti izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami

**OBVEZNA PRILOGA:**

- *izpolnjen in potrjen obrazec 11 ali predložitev lastnega potrjenega referenčnega potrdila*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

(podpis ponudnika)



**Referenčno potrdilo**

Izdajatelj reference:

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

opravljal delo \_\_\_\_\_ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .

Javna služba na področju socialnovarstvenih storitev se je izvajala v obsegu \_\_\_\_\_ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je javna služba izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo \_\_\_\_\_ (izvajalca/ponudnika) in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v Občini Mirna Peč.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba izdajatelja reference: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

## Izjava o lastniških deležih

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč:

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

### Lastniška struktura subjekta:

#### Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki\*:

##### Fizična oseba 1:

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

*(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)*

#### Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb <i>(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)</i>
Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

## Izjava<sup>1</sup> po 35. členu ZIntPK

---

*(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt

---

*(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))*

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Mirna Peč na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

## Vzorec pogodbe o podelitvi koncesije

### POGODBA O PODELITVI KONCESIJE

ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI MIRNA PEČ

sklenjena med

OBČINA MIRNA PEČ, Trg 8, 8216 Mirna Peč, ki jo zastopa župan Andrej Kastelic

Matična številka: 1357816000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 57621594  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0010 0017 024, UJP

(v nadaljevanju: občina)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec DO)

#### 1. člen (uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) določa pravice iz dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) in vzpostavlja sistem za zagotavljanje teh pravic ter med drugim opredeljuje naloge občin, s katerimi se bo krepila mreža storitev v skupnosti;
- bo izvajalec DO začel izvajati storitve, ki jih obsega pravica v obliki DO na domu po tej pogodbi, ko bo izpolnil zakonske pogoje za izvajanje teh storitev v skladu s petim odstavkom 61. člena ZDOsk-1;
- je občina na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, in na spletni strani občine, dne \_\_\_\_\_, objavila Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč;
- je občina na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, objavila odločitev o izbiri koncesionarja št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih razmerij v zvezi z opravljanjem javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na v Občini Mirna Peč;
- se ne glede na določila te pogodbe, v primeru sprememb ali razhajanja med pogodbo in zakonodajo, upošteva aktualno veljavno zakonodajo na področju DO.

#### 2. člen (predmet pogodbe)

Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Mirna Peč, skladno z veljavno zakonodajo, splošnimi akti občine, ponudbo na javni razpis in odločbo o podelitvi koncesije.

DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva.

Storitve DO na domu so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, ki obsega:
  - o pomoč pri prehranjevanju in pitju,
  - o pomoč pri osebni higieni,
  - o pomoč pri oblačenju in slačenju,
  - o pomoč pri izločanju in odvajanju,
  - o pomoč pri gibanju,
  - o pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter
  - o druga osnovna dnevna opravila;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, ki obsega:
  - o pomoč pri gospodinjskih opravilih,
  - o pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin,
  - o prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov,
  - o spremljanje uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev DO ter
  - o druga podporna dnevna opravila;
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila, ki obsega:
  - o spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov,
  - o spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika,
  - o priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil,
  - o preprečevanje razjed zaradi pritiska ter
  - o druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila;
- storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti, v skladu z 32. členom ZDOsk-1, ki obsega:
  - o storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti in zmanjševanje potreb po pomoči oziroma preprečevanje poslabšanja stanja upravičenca,
  - o storitve psihosocialne podpore,
  - o storitve post diagnostične podpore osebam s sindromom demence in
  - o storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja.

Izvajalec DO začne opravljati in opravlja storitve DO na domu iz prejšnjega odstavka na način kot to določajo odločba o podelitvi koncesije, ta pogodba in ponudba ponudnika na javni razpis, ki je sestavni del te pogodbe.

#### 4. člen (način financiranja)

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) skladno s 5. točko prvega odstavka 84. člena ZDOsk-1 krije stroške uveljavljanja pravic iz obveznega zavarovanja, med drugimi tudi za pravico v obliki DO na domu in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, zato izvajalec DO na domu evidentirane in opravljene storitve v skladu s 46. členom ZDOsk-1 zaračuna ZZZS.

#### 5. člen (pričetek izvajanja koncesije)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se DO na domu po tej pogodbi začne predvidoma opravljati s 1. 9. 2026 oz. po sklenitvi te pogodbe (če slednje nastopi kasneje).

#### 6. člen (oblika in predviden obseg)

Obseg neposrednega izvajanja storitev DO na domu za upravičenca je določen v urah.

Izvajalec DO storitev DO na domu opravlja v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

- 1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
- 2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
- 3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
- 4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
- 5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, ki je določen v urah/leto glede na kategorijo DO:

- 1. kategorija DO: 12 ur,
- 2. kategorija DO: 24 ur,
- 3. kategorija DO: 48 ur,
- 4. kategorija DO: 30 ur in
- 5. kategorija DO: 24 ur letno.

Izvajanje storitev se bo izvajalo v skladu z odločbo pristojnega centra za socialno delo, s katero bo upravičencem priznana pravica do DO na domu.

7. člen  
(obratovalni čas in dosegljivost)

Obratovalni čas izvajalca DO se prilagaja potrebam uporabnikov. Storitve se izvaja tako ob delavnikih kot ob dela prostih dnevih.

Izvajalec DO je dolžan uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte vsaj v času od \_\_\_\_ do \_\_\_\_.

Izvajalec DO je dolžan objaviti na lokaciji pisarne in na druge običajne načine podatke o času dosegljivosti.

8. člen  
(odgovorna oseba izvajalca DO)

Odgovorna oseba pri izvajalcu DO je \_\_\_\_\_.

9. člen  
(obveznosti izvajalca DO in občine)

Izvajalec DO mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika izvajati vse naloge in storitve iz te pogodbe in poročati o opravljanju javne službe DO na domu.

Izvajalec DO se obvezuje, da:

- bo s pričetkom opravljanja storitve DO na domu izpolnjeval pogoje, ki jih določa 60. člen ZDOsk- 1 in se bo vpisal v register izvajalcev v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Pravilnika o vlogi za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 133/23);
- bo opravljal storitev DO na domu v skladu z določili te pogodbe, ZDOsk-1 in naslednjimi podzakonskimi predpisi: Pravilnikom o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23), Pravilnikom o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24), Pravilnikom o minimalnih prostorskih in tehničnih pogojih za opravljanje dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 19/24) in Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24);
- bo pri posameznem uporabniku izvajal storitev na podlagi izdane odločbe, kjer bo podrobneje opredeljen način izvajanja storitve;
- bo za posameznega uporabnika evidentiral in ZZZS zaračunal opravljene storitve v skladu s 46. členom ZDOsk-1 in navodili ZZZS iz devetega odstavka 46. člena ZDOsk-1;
- bo sodeloval z občino in upošteval njene zahteve glede izvajanja te pogodbe;
- bo ločeno vodil izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje DO na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti;
- bo občini zagotovil vse podatke, gradivo, informacije, s katerimi razpolaga, potrebne za pripravo poročil in finančnih predlogov za pristojno ministrstvo.

Občina se obvezuje, da bo:

- z izvajalcem DO sodelovala pri načrtovanju in izvajanju storitve z namenom zagotavljanja kakovostne storitve za svoje občane;

- spremljala izvajanje storitve DO na domu na svojem območju ter po potrebi sodelovala pri pripravi poročil in analiz za potrebe občine in pristojnega ministrstva;
- izvajalcu DO pravočasno posredovala vse relevantne informacije in dokumente, potrebne za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi.

10. člen  
(obveznost poročanja)

Izvajalec DO v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani pristojnega ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

Izvajalec DO je dolžan sprotno pisno poročati občini o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Izvajalec DO mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

Prav tako mora izvajalec DO na domu upoštevati Pravilnik o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24) in enkrat mesečno IRSSV v enotnem informacijskem sistemu sporočati podatke o zmogljivostih pri izvajalcu DO, v skladu s 3. in 4. členom navedenega pravilnika.

11. člen  
(vzpostavitev notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Izvajalec DO je dolžan vzpostaviti notranji nadzor in sistem kakovosti in varnosti v skladu s smernicami pristojnega ministrstva, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovostih in varnosti v dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih osebah za delovne procese pri izvajalcu.

12. člen  
(poraba sredstev, nadzor in obveščanje)

Izvajalec DO se s to pogodbo obvezuje, da bo sredstva za izvajanje storitve uporabljal strogo namensko in gospodarno v skladu s predpisi. Občina, plačniki storitev in pooblaščenici ter z zakonodajo določeni subjekti lahko pri izvajalcu DO kadarkoli preverijo namensko porabo sredstev.

Občina in plačniki storitev imajo pravico, da v primeru ugotovljene nenamenske rabe sredstev zahtevajo vračilo teh sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila teh sredstev izvajalcu DO do dneva njihovega vračila.

Pogodbeni stranki se bosta sprotno pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti. Izvajalec DO bo občini sproti in pravočasno sporočal vsa dejstva in podatke, ki bodo pogojevali morebitno spremembo, s to pogodbo prevzetih obveznosti.

13. člen  
(trajanje koncesijske pogodbe)

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let..

14. člen





OBČINA MIRNA PEČ

### (prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad izvajalcem DO ali zaradi prenehanja izvajalca DO kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

Občina lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če izvajalec DO ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta. V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je izvajalec DO dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije.

### 15. člen (odpoved koncesije)

Občina lahko pogodbo prekine zlasti iz naslednjih razlogov:

- če izvajalec DO krši določila te pogodbe,
- če je prišlo do večjega števila upravičenih pritožb uporabnikov storitev,
- če izvajalec DO ne upošteva utemeljenih navodil občine za izvajanje te storitve,
- ali v drugih primerih, ko so prizadeti interesi uporabnikov.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko občina, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, tudi če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

Izvajalec DO ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko občina ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to izvajalcu DO onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

### 15. člen (odvzem koncesije)

Koncesija se odvzame, če:

- izvajalec DO ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
- izvajalec DO ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja izvajalec DO od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se izvajalec DO in občina ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi ter
- je v javnem interesu, da se storitev preneha izvajati v koncesijski obliki.



OBČINA MIRNA PEČ

Pristojni organ občine pisno opozori izvajalca DO o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku izvajalec DO ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ občine po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

#### 16. člen

(prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje občine. Občina lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov izvajalca DO kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot izvajalca DO v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje občine. Občina lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

#### 17. člen

(obveznosti iz naslova povzročene škode)

Izvajalec DO je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

#### 18. člen

(pogodbena kazen)

Izvajalec DO je dolžan plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- v primeru zamude z začetkom izvajanja storitve DO na domu in
- v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec DO je občini odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, in je dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 promila na dan od vrednosti letnega programa koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

#### 19. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnika za izvajanje te pogodbe sta:

na strani občine: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_

na strani izvajalca DO: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_

Morebitno zamenjavo skrbnikov te pogodbe lahko pogodbeni stranki izvršita s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

#### 20. člen

(protikorupcijska klavzula)



OBČINA MIRNA PEČ

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

21. člen  
(spremembe koncesijske pogodbe)

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju občine dovoljene le nebistvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe z dodatkom, če s predpisi ni določeno drugače.

Za nebistvene spremembe koncesijskega razmerja štejejo:

- sprememba lokacije, kadar nova lokacija opravljanja DO na podlagi koncesije ostaja na območju, ki je kot območje opravljanja koncesijske dejavnosti določeno v koncesijskem aktu in če se zagotavlja vsaj enaka dostopnost na novi lokaciji;
- sprememba odgovornega nosilca DO;
- sprememba zmogljivosti opravljanja DO, če se te povečajo ali zmanjšajo do 5 odstotkov ali če pride do nepredvidenih sprememb potrebnega obsega opravljanja DO.

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe te pogodbe z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

22. člen  
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, skušali reševati sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu občine.

23. člen  
(nastop veljavnosti pogodbe)

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen  
(izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Mirni Peči, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec DO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Občina:

OBČINA MIRNA PEČ

Andrej Kastelic, župan

\_\_\_\_\_